

В.В. Крайнова
ФБОУ ВПО «ВГАВТ»

РАЗВИТИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЁТЕ

Мы живём в XXI веке. Уже минимум полтора десятка лет все документы готовятся с помощью компьютера в электронном виде. Затем эти документы распечатываются, переводятся в бумажный вид, а потом эта бумага снова погружается в электронную информационную систему. То есть документы сканируются и переходят в электронный вид.

В России ежегодно циркулирует порядка 45 млрд бумажных бухгалтерских документов: договоров, актов, накладных и т.д. Только счетов-фактур в год формируется более 15 миллиардов.

Результаты опросов, проведенных среди крупнейших международных и российских компаний, показали, что более половины респондентов намерены использовать электронные счета-фактуры, а ряд компаний уже активно готовятся к внедрению электронного документооборота.

По данным международных исследований, внедрение электронного документооборота позволяет сократить время обработки документов на 70%. Современные технологии позволяют исключить из бизнес-процессов лишние бумажные операции и сделать весь документооборот электронным.

Так, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», вступившим в силу с 1 января 2013 г., установлено, что первичные учетные документы и учётные регистры могут составляться и храниться в виде электронного документа, подписанного электронной подписью (далее – ЭП). Это важное подспорье, экономия времени и сил.

Признание в новом Законе «О бухгалтерском учете» электронного документа, заверенного электронной подписью, равным документу на бумажном носителе стало возможным и необходимым после вступления в силу Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», согласно которому электронный документ, подписанный усиленной ЭП, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью (п. 3 ст. 6 Федерального закона № 63-ФЗ). Усиленная ЭП, в свою очередь, подразделяется на квалифицированную и неквалифицированную (п. 1 ст. 5 Федерального закона № 63-ФЗ). Неквалифицированная ЭП формируется в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа подписи, позволяет идентифицировать лицо, подписавшее электронный документ, и обнаружить факт изменения электронного документа после его подписания. Квалифицированная ЭП по характеристикам аналогична неквалифицированной ЭП, но она используется только с сертификатом ключа проверки ЭП, созданным аккредитованным удостоверяющим центром. С 1 июля 2013 г. организация будет формировать электронные документы, заверяемые усиленной неквалифицированной ЭП. В договорах, заключаемых организацией, в соответствии с положениями п. 3 ст. 6 Федерального закона № 63-ФЗ сторонами будет установлено, что документ, подписанный усиленной неквалифицированной подписью, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

Заметим, что возможность предоставления электронных документов в налоговый орган по телекоммуникационным каналам связи предусмотрена п. 2 ст. 93 Налогового кодекса РФ. Почти 10 лет электронный документооборот применяется организациями и индивидуальными предпринимателями при взаимодействии с налоговыми органами. Так, около 50 % налоговых деклараций представляются в инспекции по телеком-

муникационным каналам связи. Электронный документооборот между налогоплательщиками и налоговыми органами постоянно расширяется. Теперь налогоплательщик наряду с декларациями может обмениваться в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи различными документами (требованиями, уведомлениями, сведениями, первичными документами, представление которых предусмотрено Налоговым кодексом). Единственное условие – в целях налогового учета документ должен быть подписан усиленной квалифицированной подписью. Так что преимущества очевидны не только для бухгалтера, но для руководителя организации. Ведь он может, находясь в любой точке земного шара, управлять бизнесом, совершать сделки, участвовать в электронных торгах, привлекать инвестиции, сокращать риски и многое другое.

Одной из первых получила статус Оператора электронного документооборота компания «Такском», а Удостоверяющий центр компании получил аккредитацию в Минкомсвязи России. С помощью программных продуктов компании «Такском» миллионы бухгалтеров успешно сдают отчетность в электронном виде во все контролирующие органы: ИФНС, ПФР, ФСС, Росстат.

В 2012 году совместно с фирмой 1С был разработан новый программный продукт «1С-Такском». С его помощью организации и индивидуальные предприниматели, использующие «1С:Предприятие 8» могут в считанные минуты обмениваться электронными счетами-фактурами и другими документами в электронном виде.

По оценкам специалистов компании «Такском» экономия только при отправке одного пакета документов счетов-фактур в электронном виде (который состоит из трех стандартных документов) составляет 41 рубль 45 копеек, а при получении такого же пакета – 86 рублей 43 копейки по сравнению с традиционным «бумажным» обменом. То есть, затраты сокращаются в два раза.

Переход на электронный документооборот – важное направление деятельности ФНС России. В связи с введением новшеств в законодательство о бухгалтерском учете Налоговая служба утвердила электронные форматы первичных документов.

Напомним, 23 мая 2012 года российский бизнес получил возможность обмениваться электронными счетами-фактурами. 11 апреля Минюстом России зарегистрирован приказ ФНС России от 5 марта 2012 № ММВ-7-6/138@. Это важнейшее событие, с которым связывается появление в России нового рынка электронного документооборота в сфере в сфере b2b.

b2b (англ. *Business to Business*, буквально бизнес для бизнеса) – термин, определяющий вид информационного и экономического взаимодействия, классифицированного по типу взаимодействующих субъектов, в данном случае – это юридические лица. Этот сектор рынка, работает не на конечного, рядового потребителя, а на такие же компании, то есть на другой бизнес.

Наша страна, во многом за счет активности государства в сфере b2g, благодаря планомерному развитию сегмента электронной отчетности, очень серьезно подготовилась к работе с электронными документами. К примеру, Федеральная налоговая служба подсчитала, что 72% организаций в стране уже работают с налоговыми органами в электронном виде. Это означает, что организации владеют необходимыми средствами работы, – криптографией, электронной цифровой подписью. Кроме того, российские предприятия успешно преодолели период формирования доверия к электронным документам. А ведь именно такого рода опасения могут вылиться для отдельно взятой компании в длительный и сложный процесс перехода к современным методам документооборота.

На заре работы в сегменте организации сервисов электронной отчетности предприятия, переходящие на подобную форму сдачи документов налоговым органам, в течение трех-четырёх лет испытывали определенное недоверие, дублируя электронные документы на бумаге. Это было вполне естественное стремление подстраховаться. Но сейчас ситуация изменилась в лучшую сторону. И во многом потому, что со-

трудники финансовых служб, бухгалтерий, стали относиться к электронным документам как к привычному и надежному инструменту работы.

Не перестает работать и государство, которое много делает для популяризации электронного документооборота. Достаточно вспомнить и портал госуслуг, и электронные торги. Электронный документ уже становится для нас «бытовым», повседневным понятием.

Еще один фактор, позволяющий России быстрыми темпами внедрять электронный документооборот в бухгалтерии, – отсутствие разнообразия учетных систем. Большинство организаций оперируют «типовым» набором учетных и бухгалтерских систем, – 1С, SAP, Microsoft, Oracle. Есть небольшое число «самописных» систем, но их роль не является определяющей. Таким образом, проблема «вхождения» в эпоху электронного взаимодействия в России решается проще, чем в других странах.

Список литературы:

- [1] Федеральный закон от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».
- [2] Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В.В. Крайнова
ФБОУ ВПО «ВГАВТ»

УЧЁТНАЯ ПОЛИТИКА: ИЗМЕНЕНИЯ В 2013 ГОДУ

С 1 января 2013 г. прекратил действие Федеральный закон от 21.11.96 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» и вступил в силу Федеральный закон от 06.12.11 № 402-ФЗ, которым обязанность ведения бухгалтерского учета возложена как на организации, в том числе работающие на упрощённой системе налогообложения, так и на индивидуальных предпринимателей. Это означает, что им необходимо составить и утвердить учетную политику по бухгалтерскому учету на 2013 год. Однако индивидуальные предприниматели вправе не вести бухгалтерский учет, если они ведут учет доходов и расходов в соответствии с законодательством о налогах и сборах (п. 2 ст. 6 Закона № 402-ФЗ).

В Федеральном законе № 129-ФЗ определения понятия учётной политики не было. Учетная политика по нормам закона № 402-ФЗ – это совокупность способов ведения бухгалтерского учета экономическим субъектом.

Начать рассмотрение вопросов, связанных с учётной политикой, следует с абсолютно нового для российского законодательства понятия, введенного ФЗ № 402-ФЗ, – бухгалтерских стандартов.

Стандарт бухгалтерского учета согласно новому ФЗ о бухгалтерском учете – документ в области регулирования бухгалтерского учета, устанавливающий минимально необходимые требования к бухгалтерскому учету, а также допустимые способы ведения такого учета.

Эти стандарты делятся на:

1. Международные

В частности: Международные стандарты финансовой отчетности (IFRS); Общие принятые принципы бухгалтерского учета США (Generally Accepted Accounting Principles, US GAAP); Общие принятые принципы бухгалтерского учета Великобритании (UK GAAP).

2. Федеральные

Этот вид стандартов устанавливает: определения и признаки объектов бухгалтерского учета, порядок их классификации, условия принятия к бухгалтерскому